"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ-"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ : വി.എൻ.ജിതേന്ദ്രൻ)

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം.: E6-3262/14. തീയതി: 3-3-2015

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം- അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. റാന്നി സി.ഡി.പി.ഒയുടെ 9.5.14ലെ ഐ.സി.ഡി.എസ് / ആർ.206/14 നം. കത്ത്.
2. തളിക്കുളം സി.ഡി.പി.ഒയുടെ 26.12.13, 13.1.15 തീയതികളിലെ ICDS/TKM/328/13 നം. കത്തുകൾ.
3. കോഴിക്കോട് ഷോർട്ട് സ്റ്റേ ഹോം സൂപ്രണ്ടിന്റെ 11.10.14, 4.11.14 തീയതികളിലെ എസ്.എസ്.എച്ച്.കെ 112/14 നം. കത്തുകൾ.

വകുപ്പിനു കീഴിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ശ്രീ.രതീഷ് ആർ.നായർ, വിനോദ് എം.ടി, സ്മിത പി.ബി എന്നീ ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനായി മേൽ പരാമർശങ്ങൾ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും കേരള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ചട്ടം 2-ന്റെ പ്രൊവിസോ പ്രകാരവും ടി ജീവനക്കാർക്ക് വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ നിന്നും ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന കാര്യാലയം	തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റായി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം
1.	ശ്രീ. രതീഷ് ആർ.നായർ വാച്ച്മാൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് റാന്നി	ഐ.സി.ഡി.എസ് മല്ലപ്പള്ളി
2.	ശ്രീ. വിനോദ്.എം.ടി വാച്ച്മാൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് തളിക്കുളം	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസ്, തൃശൂർ
3.	ശ്രീമതി.സ്മിത പി.ബി വാച്ച് വുമൺ	ഷോർട്ട് സ്റ്റേ ഹോം കോഴിക്കോട്	ഐ.സി.ഡി.എസ് കൊടുവള്ളി അഡീ.

db@14

ജീവനക്കാരുടെ പുതിയ തസ്തികയിലെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച വിവരം അവരുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ ഒട്ടിച്ചു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്:

1. സി.ഡി.പി.ഒ റാന്നി / മല്ലപ്പള്ളി / തളിക്കുളം/ കൊടുവള്ളി അഡീ.
2. ഡി.പി.ഒ, തൃശൂർ
3. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട, തൃശൂർ.
4. സൂപ്രണ്ട്, ഷോർട്ട് സ്റ്റേ ഹോം, കോഴിക്കോട്.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്

db@14